Gmail **Ramon CUBIDES RODRIGUEZ <ramoncubidesrodriguez@gmail.com>**

RV: Documentos adicion y prorroga de contrato 2024

2 mensajes

Ramon Julio Cubides Rodriguez <rcubidesr@sena.edu.co> 15 de noviembre de 2024, 15:44
Para: Ramon CUBIDES RODRIGUEZ <ramoncubidesrodriguez@gmail.com>

Ramon Julio Cubides Rodriguez
Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías - Contratista
rcubidesr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No 13-65

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Andrea Yulieth Puentes Hernandez <apuentes@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 15 de noviembre de 2024 15:35
Para: articulacion9303 <articulacion9303@sena.edu.co>
Asunto: RV: Documentos adicion y prorroga de contrato 2024

Buenas tardes equipo,

De manera **URGENTE**, agradezco su colaboración realizando el cargue de los siguientes documentos en el SECOP II para realizar el **proceso de adición y prorroga** del contrato 2024, por favor, realizar el cargue antes del **15 de noviembre:**

Los documentos deben estar en formato PDF y unificarlos o en un solo archivo PDF o en una carpeta comprimida y anexarla en el SECOP II por el numeral "7. Ejecución del contrato" en "documentos ejecución del contrato", para el proceso adjunto instructivo:

Recomendaciones:

- Tener en cuenta que los documentos deben estar en formato PDF.
- Deben tener fecha de actualización mes de noviembre 2024.
- Se deben cargar en su totalidad
- El pago a seguridad social debe ser del mes de OCTUBRE.

No.	Documento
1	Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría) **actualizado**
2	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) **actualizado**

3	Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía) **actualizado**
4	Certificado Multas Policía (Nuevo código de policía) **actualizado**
5	Certificación de Afiliación a Salud **Fecha de expedición NOVIEMBRE**
6	Certificación de Afiliación a Pensión **Fecha de expedición NOVIEMBRE**
7	Pago a Seguridad Social correspondiente Mes vencido (SALUD, PENSION, ARL) **OCTUBRE**

Gracias, quedo atenta a cualquier inquietud.

Andrea Yulieth Puentes Hernández

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.
Instructor Grado 17.
Mercadeo
apuentes@sena.edu.co
5941301 Ext. 16905
Calle 52 No. 13-65 Bogotá

De: Carolina Hernandez Herrera <chernandezh01@sena4.onmicrosoft.com>
Enviado: viernes, 15 de noviembre de 2024 15:24
Para: Andrea Yulieth Puentes Hernandez <apuentes@sena.edu.co>
Asunto: RV: Documentos adicion y prorroga de contrato 2024

pti

De: Claudia Liliana Gonzalez Ballen <cgonzalezb@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 15 de noviembre de 2024 15:16
Para: Carolina Hernandez Herrera <chernandezh01@sena4.onmicrosoft.com>; CAROLINA HERNANDEZ <Cahehe18@gmail.com>
Asunto: RV: Documentos adicion y prorroga de contrato 2024

PTI

Cordial saludo,

De: Claudia Liliana Gonzalez Ballen <cgonzalezb@sena.edu.co>
Enviado: martes, 12 de noviembre de 2024 15:39
Cc: Nuvia Cristina Quiroga González <ncquiroga@sena.edu.co>; Blanca Yeliny Murillo Vega <bymurillo@sena.edu.co>; Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>; Gustavo Beltran Macias <gbeltranm@sena.edu.co>; Jhon Jairo Leuro Delgado <jjleuro@sena.edu.co>; Jorge Ferney Villamil Bernal <jvillamil@sena.edu.co>; silvio galindo <sgalindo@sena.edu.co>
Asunto: Documentos adicion y prorroga de contrato 2024

Buenas tardes a todos,

de manera atenta, agradezco su colaboración realizando el cargue de los siguientes documentos en el SECOP II para realizar el proceso de adición y prorroga del contrato 2024, por favor, realizar el cargue antes del 13 de noviembre:

Los documentos deben estar en formato PDF y unificarlos o en un solo archivo PDF o en una carpeta comprimida y anexarla en el SECOP II por el numeral "7. Ejecución del contrato" en "documentos ejecución del contrato", para el proceso adjunto instructivo:

Recomendaciones:

- Tener en cuenta que los documentos deben estar en formato PDF.
- Deben tener fecha de actualización mes de noviembre 2024.
- Se deben cargar en su totalidad
- El pago a seguridad social debe ser del mes de OCTUBRE.

No.	Documento
1	Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría) **actualizado**
2	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) **actualizado**
3	Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía) **actualizado**
4	Certificado Multas Policía (Nuevo código de policía) **actualizado**
5	Certificación de Afiliación a Salud **Fecha de expedición NOVIEMBRE**
6	Certificación de Afiliación a Pensión **Fecha de expedición NOVIEMBRE**
7	Pago a Seguridad Social correspondiente Mes vencido (SALUD, PENSION, ARL) **OCTUBRE**

Gracias, quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordial saludo,

Claudia Liliana Gonzalez Ballen
Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías - Contratista
cgonzalezb@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No 13-65

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Andrea Yulieth Puentes Hernandez
Centro de Gestion de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf. - Instructor G18
apuentes@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 52 No 13-65

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Paso a paso cargue de documentos para adición y prórroga de contrato.pdf
459K

Ramon Julio Cubides Rodriguez <rcubidesr@sena.edu.co> 15 de noviembre de 2024, 15:50
Para: Ramon CUBIDES RODRIGUEZ <ramoncubidesrodriguez@gmail.com>

Ramon Julio Cubides Rodriguez
Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías - Contratista
rcubidesr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No 13-65

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Ramon Julio Cubides Rodriguez <rcubidesr@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 15 de noviembre de 2024 15:44
Para: Ramon CUBIDES RODRIGUEZ <ramoncubidesrodriguez@gmail.com>
[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Paso a paso cargue de documentos para adición y prórroga de contrato.pdf
459K